

SHA-plan

Sykkylven kommune – Ombygging Sykkylven ungdomsskule

Prosjekt: Ombygging ved Sykkylven ungdomsskule

Oppdragsgiver: Sykkylven kommune v/ Ronny Utgård

Utarbeidet av: Jon Eirik Urstad

Adresse bygge-/anleggsplass: Sykkylven ungdomsskule, Kyrkjevegen 3, 6230 Sykkylven

1. INNLEDNING

Prosjektets innhold og gjennomføringsstrategi

Prosjektet omfatter innvendig ombygging av arbeidsrom for lærere med tilhørende mesanin. Ombyggingen vil trolig foregå mens det er drift på skolen i tilstøtende areal, men selve ombyggingsarealet vil være avstengt.

Prosjektet skal gjennomføres som generalentreprise, hvor generalentreprenør vil være hovedbedrift. Sykkylven kommune har engasjert en prosjekteringsgruppe for utarbeidelse av tilbudsgrunnlaget for entreprisen, og som skal følge prosjektet i videre.

Planens bakgrunn og formål

I henhold til Byggherreforskriftens §5 skal byggherre sørge for at kravene til SHA blir ivaretatt gjennom hele prosessen. For fasen frem til byggestart er Slyngstad Aamlid Arkitekter engasjert for å ivareta rollen som KP, iht. byggherreforskriften.

Planens formål er å ivareta SHA i skisse- og forprosjektfasen, samt avdekke risikoforhold knyttet til utførelsesfasen. Under utførelsesfasen skal planen være et verktøy for å sikre gjennomføring av arbeidene uten fare for liv og helse.

Oppdatering og distribusjon av SHA-planen

SHA-planen er foreløpig, og skal oppdateres i de påfølgende prosjekterings- og byggefasene. Byggherre er ansvarlig for denne prosessen, men arbeidet skal gjøres i samarbeid med SHA-koordinator for utførende fase. Alle involverte parter skal delta i vurderingen av restrisiko og tiltak for å redusere risiko til et minimum.

Det vil være generalentreprenør som er hovedbedrift og med det har ansvar for å samkjøre aktiviteter og sikre at relevant HMS-informasjon er gjort kjent for alle arbeidsgivere i prosjektet.

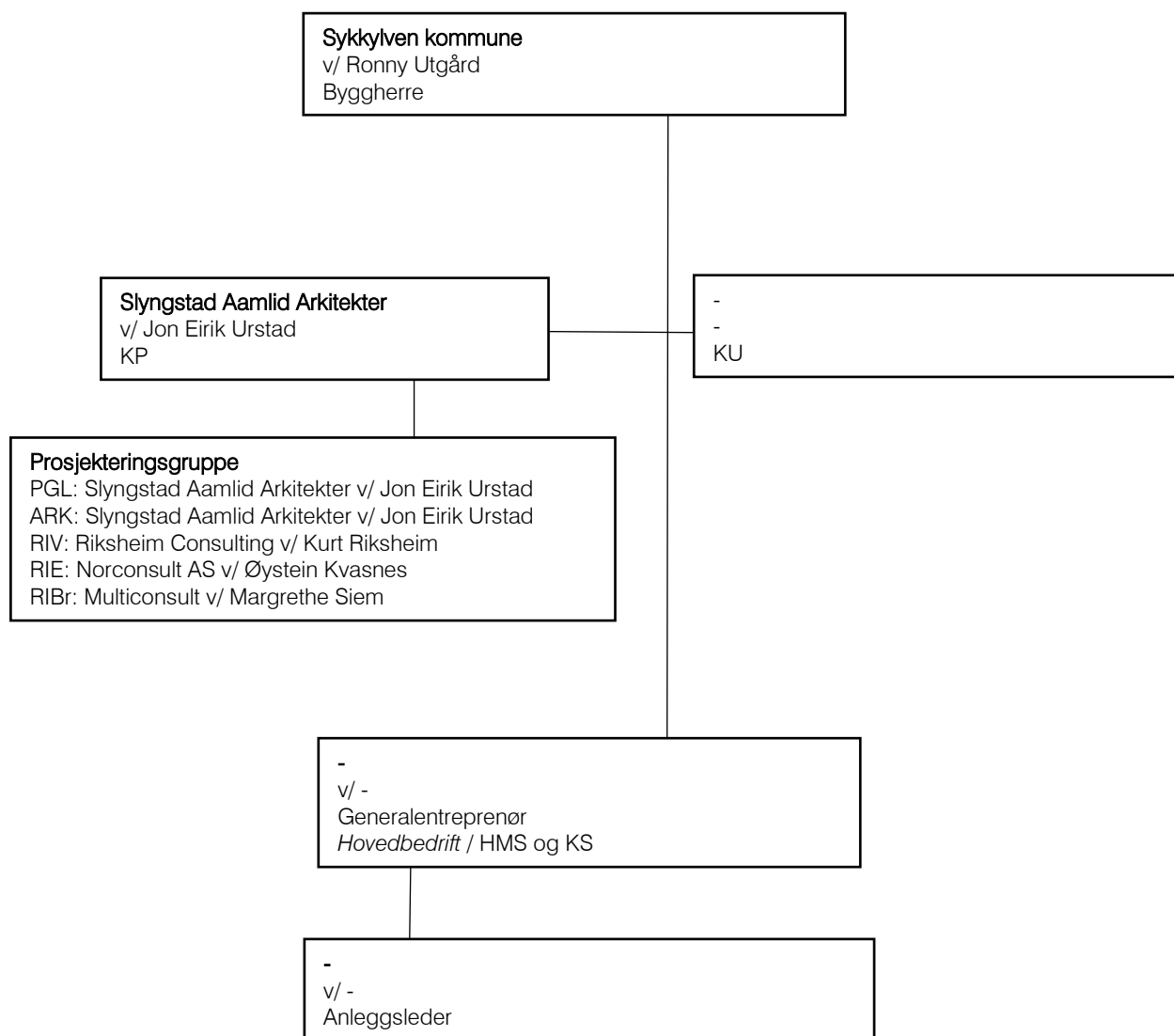
SHA-planen skal oppdateres dersom det oppstår endringer som har betydning for sikkerhet, helse og arbeidsmiljø. SHA-koordinator er ansvarlig for distribusjon og oppdatering av SHA-planen i henhold til oversikten under:

Rev	Beskr.	Dato
0	Anbudsgrunnlag	01.07.2024

Distribusjonsliste

Rolle	Kontaktperson	Firma	Kontakt
Byggherrens rep. /PL	Ronny Utgård	Sykkylven kommune	ronny.utgard@sykkylven.kommune.no
KP	Jon Eirik Urstad	Slyngstad Aamlid Arkitekter AS	jon.eirik.urstad@slyngstadaamlid.no
KU			
Prosjekterende			
Generalentreprenør			

1. ORGANISASJONSPLAN



3 FREMDRIFT

Nedenfor er prosjektets foreløpige milepæler listet opp:

Milepæler	Dato / tidsrom
Tilbudsutsendelse	Q3 2025
Oppstart byggeplass	Q3 2025
Ferdigstillelse	Q4 2025

Totalentreprenøren skal utarbeide en detaljert produksjonsplan for gjennomføringen av prosjektet. Det skal tas hensyn til de ulike arbeidsoperasjonenes tidsbehov, for å sikre at SHA-hensyn er ivaretatt.

4 RISIKO OG TILTAK

Det er i skisse- og forprosjektfasen gjennomført en risikovurdering som følger i eget vedlegg – «2119.39 Sykkylven kommune - Ombygging Sykkylven ungdomsskule - Risikovurdering».

Beskrivelsen er prosjektspesifikk, og inneholder tiltak knyttet til arbeid som kan innebære fare for liv og helse ifm. bygging av prosjektet. Den er ikke uttømmende og det forutsettes at entreprenørene følger gjeldende HMS-regelverk med tilfredsstillende system for internkontroll, herunder også gjentakende risiko som er normal for bygge- og anleggsaktiviteter. Alle entreprenører skal foreta løpende risikovurdering og informere byggherre om forhold og tiltak som dukker opp underveis.

5 AVVIKSBEHANDLING

Det påligger alle involverte på byggeplassen et ansvar for å rapportere avvik fra SHA-planen. Hovedbedriften skal utarbeide et felles system for avviksbehandling i prosjektet.

Rutiner for avviksbehandling:

- Behov for endring meldes skriftlig til KU når forholdet oppdages.
- KU registrerer melding om behov for endring av SHA-plan i byggherrens avvikssystem.
- Byggherre tar beslutning om nødvendig tiltak v/prosjektleder, i samråd med KU og anleggsleder.
- Informasjon om endring og tiltak distribueres
- SHA-planen oppdateres av byggherrens SHA-ansvarlige

6 DOKUMENTASJON FOR FREMTIDIGE ARBEIDER

Byggherren skal sørge for at det blir utarbeidet dokumentasjon for prosjektet for de forhold som har betydning for SHA ved fremtidig drift, vedlikehold, endringer og riving.

Dette skal ivaretas gjennom at alle prosjektets kontraktspartnere skal utarbeide FDV-dokumentasjon for eget arbeid. Dokumentasjonen overleveres byggherre, som sørger for at SHA ivaretas i den videre forvaltningen av prosjektet.